



# Antrag auf Zulassung von Träger und Maßnahmen der beruflichen Weiterbildung

ZDH-ZERT GmbH, Ennemoserstr. 10, 53119 Bonn  
Tel. 02 28/ 985 24- 0 • Fax. 02 28/ 985 24- 11 • Email: info@zdh-zert.de

Kundennummer:  
(Eintrag durch ZDH-ZERT )

## Das Unternehmen / die Organisation

Vollständige Unternehmens-/ Organisationsbezeichnung:

Eintragung Handels- bzw. Vereinsregister

(Kopie des Eintrags bitte beifügen)

Straße:

Postleitzahl / Ort:

Zu zertifizierender Bereich:

Branchen- Schlüssel (Eintrag durch ZDH-ZERT)

Branche:  
(Eintrag durch ZDH-ZERT )

Ansprechpartner:

Telefon:

Fax:

E-Mail / Internetadresse:

beantragt bei der ZDH-ZERT GmbH, Ennemoserstr. 10, 53119 Bonn, die

### **Zulassung als Träger auf Basis einer Zertifizierung nach ISO 9001 sowie, soweit zutreffend, die Zulassung von Maßnahmen der beruflichen Weiterbildung**

nach Anerkennungs- und Zulassungsverordnung - Weiterbildung – AZWV gemäß den folgenden Angaben:

#### **1. Zweigstellen/Niederlassungen:**

Nr.	Anschrift	Tätigkeitsbereich	Ansprechpartner
1			
2			
3			

(bei Bedarf diese Tabelle als Anlage fortsetzen)

**2. Gesetzliche Vertreter des Trägers:**

Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort	Funktion/Position
1					
2					
3					
4					
5					

(bei Bedarf diese Tabelle als Anlage fortsetzen)

**3. Angaben zum Qualitätssicherungs- bzw. Qualitätsmanagementsystem:**

3.1 Forderungsausschlüsse: \_\_\_\_\_  
(soweit zutreffend nur DIN EN ISO 9001:2000, z.B. ohne Kapitel 7.3)

3.2 Ausgliederte Prozesse: \_\_\_\_\_  
(soweit zutreffend)

3.3 Name der beratenden Organisation/ Person: \_\_\_\_\_  
(soweit zutreffend)

3.4 Der zu zertifizierende Bereich umfasst die folgenden Mitarbeiterzahlen:

Gesamt: _____, davon in der Verwaltung: _____, davon im gewerblichen Bereich: _____, davon in Teilzeit: _____, davon geringfügig Beschäftigte: _____, davon Auszubildende: _____
---

**4. Übersicht zu den Bildungsmaßnahmen insgesamt:**

Fachbereich	Anzahl der Maßnahmen	davon im Bereich AZWV
Gewerblich-technischer Bereich		
Kaufmännischer Bereich		
Unternehmensbezogene Dienstleistungen		
Personenbezogenen und soziale Dienstleistungen		

**5. Unterstützung der Eingliederung von Teilnehmern an den Bildungsmaßnahmen**  
*(Bitte gegebenenfalls auf entsprechenden Abschnitt der QM-Dokumentation verweisen !)*

5.1 Zusammenarbeit mit folgenden Betrieben und Berufsverbänden:

5.2 Teilnahme an Arbeitsmarktkonferenzen (u.a. mit Vertretern der Kommune, der Wirtschaft, der Kammern, der Gewerkschaften, der Arbeitsagentur und der Wohlfahrtsverbände):

5.3 Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit:

5.4 Erfassung und Auswertung arbeitsmarktrelevanter Daten:

5.5 Unternehmensziele über die Vermittlung von Teilnehmern an Bildungsmaßnahmen:

5.6 Arbeitsmarktliche Ergebnisse bei abgeschlossenen Maßnahmen:

5.7 Bewertung abgeschlossener Maßnahmen (durch Teilnehmer und Betriebe):

**6. Leistungsfähigkeit des Trägers**

*(Bitte gegebenenfalls auf entsprechenden Abschnitt der QM- Dokumentation verweisen !)*

6.1 Verfahren der Eignungsfeststellung von Teilnehmern für die vorgesehenen Maßnahmen:

6.2 Methoden und Materialien bei der Vermittlung von Kenntnissen:

6.3 Beratung der Teilnehmenden vor und während der Durchführung von Bildungsmaßnahmen:

## 7. Anlagen zu diesem Antrag

Folgende Anlagen wurden diesem Antrag beigefügt:

- 7.1 QM- Dokumentation und sämtliche mitgeltenden Dokumente (*in Papierform oder als Datei !*).
- 7.2 Soweit zutreffend: Maßnahmenantrag (FB 102) (*in Papierform und als Datei !*).
- 7.3 Liste des Personals, welches die arbeitsmarktrelevanten Daten erfasst und auswertet (Name, Funktion beim Träger, Ausbildung, Berufserfahrung).
- 7.4 Eignungsnachweise des Leitungspersonals (Name, Funktion beim Träger, Ausbildung, Berufserfahrung) – *Bitte beachten: Detaillierte Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse, regelmäßige Weiterbildung, Ergebnisse von Teilnehmerbefragungen) von Leitungs-, Beratungs- und Lehrkräfte werden im Audit eingesehen.*
- 7.5 Aktuelle Übersicht zu den Unterrichts- und Werkstatträumen mit grundlegenden Ausstattungsmerkmalen.
- 7.6 Vertragliche Vereinbarung mit den Teilnehmern (*Mustervertrag*)
- 7.7 Werbematerial des Trägers

## 8. Erklärung des Antragstellers:

Es wurde kein weiterer Antrag gem. AZWV bei einer anderen Zertifizierungsstelle gestellt (Wenn ja, bitte die Entscheidung dieser Zertifizierungsstelle als Anlage zu diesem Antrag beifügen). Dem Träger sind die Anforderungen gem. Anerkennungs- und Zulassungsverordnung – Weiterbildung – AZWV bekannt. Insbesondere verpflichtet sich der Träger zur Mitteilung von wesentlichen Änderungen gem. § 7 Ziff. 4 AZWV und § 9 Ziff. 5 AZWV.

In den letzten 5 Jahren gab/gibt es bei den zur Vertretung und Geschäftsführung Berechtigten keinerlei Vorstrafen, anhängige Strafverfahren, staatsanwaltliche Ermittlungsverfahren und Gewerbeunter-sagungen. (Bei Personen die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt während dieser Zeit üblicher-weise im Ausland hatten ist eine entsprechende Erklärung abzugeben und dem Antrag beizufügen. Auf Verlangen der fachkundigen Stelle sind die polizeilichen Führungszeugnisse bzw. Auszüge aus dem Gewerbezentralregister vorzulegen).

Die Zertifizierungsordnung (Beschreibung des Zertifizierungsverfahrens und der Geschäftsbedingungen) der ZDH-ZERT GmbH, in der jeweils gültigen Fassung, wird hiermit in vollem Umfang anerkannt. Der Auftraggeber versichert, dass zum Zeitpunkt der Beauftragung kein Insolvenzverfahren beantragt wurde oder eröffnet ist. Weiterhin versichert der Auftraggeber, dass alle Angaben zutreffend und wahrheitsgemäß wiedergegeben sind.

### Datenschutzrechtlicher Hinweis

Dem Auftraggeber ist bekannt, dass die ZDH-ZERT GmbH nach den Akkreditierungsregeln gehalten ist, ein öffentlich zugängliches Verzeichnis der von ihr vergebenen Zertifikate und deren Inhabern zu führen. Zu diesem Zweck wird die ZDH-ZERT GmbH eine stets zu aktualisierende und zu veröffentli-chende Liste all derjenigen Zertifikatsinhaber erstellen.

---

Ort und Datum

---

Stempel des Trägers und  
rechtsverbindliche Unterschrift  
(gesetzl. Vertreter des Trägers)